УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного

учреждения образования

«Жлобинский районный центр

технического творчества

детей и молодёжи»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Гранат

31.08.2020

**Положение о методическом объединении педагогов дополнительного образования Жлобинского районного центра технического творчества детей и молодёжи**

1. 1. Общие положения

1.1. Методическое объединение педагогов является основным структурным подразделением методической службы учреждения образования, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, инновационной и экспериментальной работой по техническому направлению.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов по одному направлению или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя учреждения образования.

1.4. Методическое объединение непосредственно подчиняется отделением дополнительного образования, курирующему заведующему методическую работу в центре.

1.5. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Республики Беларусь, указами Президента Республики Беларусь, решечиями Правительства Республики Беларусь, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами учреждения образования, приказами и распоряжениями его директора.

2. Цель и задачи методического объединения

2.1. Основная цель методического объединения заключается в обеспечении потребностей педагогических кадров в профессиональном образовании и непрерывном обучении путем совместного поиска, внедрения лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, взаимного профессионального общения, обмена опытом, определения единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов деятельности педагога.

2.2. Методическое объединение создается для решения определенных задач, возложенных на учреждение образования:

обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;

освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;

организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках направления педагогической деятельности;

создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда; изучение и анализ состояния преподавания технического творчества на занятиях в объединениях по интересам;

обобщение эффективного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы учреждения дополнительного образования.

3. Содержание и объединения основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

анализ авторских программ и методик педагогов;

проведение анализа состояния преподавания технического творчества на занятиях в объединениях по интересам;

организация взаимопосещений занятий с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;

выработка единых требований к оценке результатов освоения воспитанниками воспитательных программ;

обобщение распространение эффективного опыта педагогов, работающих в методическом объединении;

методическое сопровождение воспитанников при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия педагогов;

организация работы по накоплению дидактического материала;

ознакомление с методическими разработками различных авторов по техническому творчеству;

проведение творческих отчетов по профессиональному самообразованию педагогов, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;

работа по активизации творческого потенциала педагогов.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;

творческие отчеты педагогов;

открытые занятия и мероприятия;

лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

взаимопосещение занятий;

организационно-деятельностные игры.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Функциональные обязанности руководителя методического объединения:

руководитель методического объединения учреждения дополнительного образования назначается директором учреждения образования;

руководитель МО подчиняется директору учреждения дополнительного образования, заведующему отделением дополнительного образования, курирующему методическую работу;

в своей деятельности руководитель МО руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными законодательными актами, указами Президента Республики Беларусь, решениями Правительства Республики Беларусь, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания, а также уставом и локальными правовыми актами учреждения дополнительного образования, приказами и распоряжениями директора, трудовым договором (контрактом);

руководитель МО работает по графику согласно 40-часовой рабочей неделе;

руководитель МО планирует работу на каждый учебный год, исходя из задач и основных направлений деятельности, определяемых органами управления образованием и директором учреждения дополнительного образования.

4.2. Основные направления деятельности руководителя методического объединения:

составление плана работы МО на учебный год;

координация работы педагогов МО по выполнению плана и воспитательных программ;

отслеживание качества профессиональной деятельности педагогов;

организация повышения квалификации педагогов МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т.п.);

создание информационного банка данных о педагогах МО;

проведение конкурсов, интеллектуальных марафонов, организация проектной и исследовательской деятельности воспитанников и педагогов учреждения дополнительного образования;

изучение современных процессов в методике преподавания и выработка на их основе рекомендаций для педагогов МО;

установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;

анализ результатов образовательной деятельности;

совершенствование учебно-материальной базы.

4.3. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности педагогов;

посещать любые мероприятия, проводимые педагогами МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения;

получать от администрации учреждения дополнительного образования информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;

обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;

обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;

повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже двух раз в полугодие.

5. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в учреждении дополнительного образования;

ставить вопрос о публикации материалов об эффективном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

ходатайствовать перед администрацией учреждения дополнительного образования о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в экспериментальной и инновационной, научно-исследовательской деятельности;

рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

участвовать в заседаниях методического объединения;

стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

знать тенденции развития методики преподавания;

владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания соответствующей образовательной области;

активно участвовать в разработке открытых мероприятий.

6. Документация методического объединения

6.1. К документации методического объединения относятся:

приказ директора учреждения образования об организации методической работы;

положение о методическом объединении;

банк данных о педагогах, входящих в методическое объединение;

план работы методического объединения в новом учебном году, состоящий из разделов:

• анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:

- степени выполнения плана работы методического объединения;

- оценки знаний, умений и навыков воспитанников;

- оценки результатов участия в конкурсах;

- анализа проведения открытых занятий;

- итогов взаимопосещения занятий;

- состояния материально-технической базы учебных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;

- причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись);

• сведения о темах самообразования педагогов, входящих в методическое объединение;

• график проведения открытых занятий и мероприятий педагогами МО;

• перспективный план аттестации педагогов МО;

• график прохождения аттестации педагогов МО на текущий год:

• перспективный план повышения квалификации педагогов МО;

• график повышения квалификации педагогов МО на текущий год;

• протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации учреждения дополнительного образования в конце учебного года, план работы на год в начале учебного года.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Гундина